

# 神农架林鸿综合服务有限公司

## 招聘公告

因工作需要，受神农架国家公园管理局委托，神农架林鸿综合服务有限公司现面向社会公开招聘工作人员 2 名，招聘人员岗位、具体要求、薪酬待遇和报名须知如下：

### 一、招聘岗位

神农架国家公园管理局资源巡护监测岗

### 二、工作地点

神农架国家公园神农顶管理处管辖内的管护中心、检查站

### 三、报考条件

1. 身体健康，吃苦耐劳，能参与野外巡护监测，无不良嗜好，热爱保护工作。

2. 男女不限。男性年满 18 周岁且 40 周岁以下（1985 年 6 月 23 日以后出生），若已缴纳职工养老保险，可放宽至 46 周岁，但需按超出年龄提供对应参保证明（如 41 岁需提供 1 年参保证明；46 岁需提供 6 年参保证明）；女性年满 18 周岁且 35 周岁以下（1990 年 6 月 23 日以后出生），缴纳职工养老保险者可放宽至 41 周岁，同样需按超出年龄提供参保证明（如 36 岁需提供 1 年参保证明；41 岁需提供 6 年参保证明）。

3. 具有高中及以上文化程度；能熟练使用电脑，熟悉办公软件。

### 四、薪酬待遇

公示期满后，办理入职手续，签订劳动合同，试用期 2 个月，试用期月薪 3000 元（缴纳“五险”前）。

### 五、报名方式

报名方式：采取现场报名方式，报名需提交以下材料：

①求职申请表；②身份证复印件（正反面）；③学历证书复印件；④派出所出具的无犯罪记录证明；⑤本人近期免冠2寸照片1张。

报名时间：2025年6月23日—6月30日。

报名地点：神农架林区木鱼镇林鸿公司（神农架林区木鱼镇楚林路36号神农架国家公园管理局509室）。

联系人：但艳丽；联系电话：15342953003。

## 六、考试

考试形式为笔试与面试相结合，笔试开考比例不低于1:3，依据笔试成绩高低，按照招聘岗位1:3的比例进入面试环节，考生总成绩=笔试成绩×50%+面试成绩×50%。

考试时间拟定于7月上旬，具体时间以林鸿公司电话通知为准。

## 七、体检

根据总成绩从高到低按1:1比例确定体检人员，体检标准按国家有关政策执行，费用自理。体检缺席者，取消录用；凡在体检中弄虚作假或者隐瞒真实情况的报考者，不予录用或取消录用；出现体检不合格或体检对象放弃体检而造成报考岗位空缺的按考生总成绩依次递补体检对象。

## 八、公示

根据岗位匹配度和报考者总成绩及体检结果，确定拟聘用人选，向社会公示后办理入职手续。

附件：求职申请表

2025年6月23日

求 职 申 请 表

|                        |                 |    |         |      |                      |    |
|------------------------|-----------------|----|---------|------|----------------------|----|
| 姓名                     |                 | 性别 |         | 出生年月 |                      | 照片 |
| 籍贯                     |                 | 民族 |         | 政治面貌 |                      |    |
| 文化程度                   |                 |    |         | 婚姻状况 |                      |    |
| 身份证号                   |                 |    |         | 联系电话 |                      |    |
| 家庭地址                   |                 |    |         | 驾驶证件 | 有（      照 ） 无 （    ） |    |
| 服从调剂                   | 是（    ） 否（    ） |    |         | 退伍军人 | 是（    ） 否（    ）      |    |
| 本人<br>就<br>业<br>经<br>历 | 起止时间            |    | 何地何单位就业 |      | 岗位（工种）               |    |
|                        |                 |    |         |      |                      |    |
|                        |                 |    |         |      |                      |    |
|                        |                 |    |         |      |                      |    |
| 家庭<br>主<br>要<br>成<br>员 | 姓名              |    | 与本人关系   |      | 工作单位                 | 其他 |
|                        |                 |    |         |      |                      |    |
|                        |                 |    |         |      |                      |    |
|                        |                 |    |         |      |                      |    |
|                        |                 |    |         |      |                      |    |